



Resultaatgericht en boeiend presenteren

Inleiding

Iedere presentator wil zijn gehoor boeien, meeslepen zelfs, zodat de toehoorders hem of haar nog lang zullen herinneren: "Die had een goed verhaal!" Toch zult u ook wel eens een "slaapverwekkende" presentatie hebben bijgewoond (of, we durven het bijna niet te zeggen, hebben gegeven). Het verschil wordt gemaakt door een mix van factoren: de voorbereiding, de opbouw, de dynamiek en de non-verbale presentatie, de overtuigingskracht, improvisatievermogen, enz. Een belangrijke factor kan ook zijn dat de stress die gepaard gaat met presenteren enorm kan zijn, vooral bij de minder ervaren presentator. De toehoorder krijgt dan het gevoel te kijken naar iemand die zelf geen geloof in het onderwerp heeft.

Doel

Het doel van deze workshop is uw presentatievaardigheden zodanig te ontwikkelen dat u door een groep wordt ervaren als een boeiende spreker / spreekster, zelfs als u voor de vuist weg iets moet presenteren of een toespraak moet houden. U zult leren welke punten hierin van belang zijn en hoe u zichzelf daarin kunt ontwikkelen.

Doelgroep

Deze workshop is bedoeld voor iedereen die presenteert of wil presenteren.

Competenties

Deze training draagt bij aan de ontwikkeling van de volgende competenties:

- Voorbereiden en inhoudelijk structureren van een overtuigende presentatie
- Boeiend en meeslepend presenteren
- Podiumtechniek
- Omgaan met alle aspecten van publiek 'you were allways afraid to ask!'
- Het gebruik van de stem
- Non verbaal gedrag
- Beheersing van stress

Intake

Voor deze training zal een beknopte schriftelijke intake worden gedaan om een zo goed mogelijk zicht te krijgen op uw specifieke leerdoelen.

Methode

Deze training duurt twee dagen. U wordt gevraagd een basispresentatie voor te bereiden die u al snel zal mogen geven. Stap voor stap worden de onderwerpen die relevant zijn besproken en gerelateerd aan de presentaties die zijn / worden gegeven. In de periode tussen de eerste en de tweede dag zult u de kans krijgen praktische ervaring op te doen. Hierop zult u de tweede dag feedback krijgen.

Voor meer informatie
Bel of mail naar:

OSP OPLEIDINGEN B.V.
Postbus 145
2665 ZJ Bleiswijk

Bezoekadres:
Maria Montessorilaan 19
2719 DB Zoetermeer

www.ospopleidingen.nl
info@ospopleidingen.nl
Tel: 079 - 361 61 16
Fax: 010 - 892 09 60

OSP Opleidingen

Inhoud

materiaal

- Structureren
- De verschillende rollen van de presentator
- Het opeisen van de eigen autoriteit
- Communicatieve aspecten.
- Specifiek taalgebruik als metaforen, suggesties, enz..
- Non-verbaal gedrag
- Het ontwikkelen van slagkracht.
- Wat maakt een presentatie boeiend?
- Het betrekken van uw publiek en haar belangen in uw presentatie.
- De wetten van de aandacht.
- Het omgaan met weerstanden in uw publiek
- Het gebruik van visuele hulpmiddelen
- Time management voor een presentator
- Basis podiumtechnie
- Omgaan met uw zenuwen.

Werkvormen

- Plenaire discussies
- Rollenspellen
- Cases
- Mini-teaching.

Duur van de training

De training Resultaatgericht en boeiend presenteren duurt 2 dagen.

Incompany

Uiteraard is het mogelijk om dit programma af te stemmen op de specifieke behoeften van uw organisatie en als een incompany training te organiseren. Hiervoor maken wij graag met u een afspraak.

Locatie en Data

Deze training wordt verzorgd in het midden van Nederland of op locatie.

Voor de actuele data verwijzen wij u door naar onze website: www.ospopleidingen.nl

Inschrijfkosten

995 euro (exclusief BTW) inclusief lunch, koffie, thee en naslagwerk

Voor meerdere deelnemers gedurende een heel jaar, ongeacht in één of meerdere OSP trainingen, kunt u met ons een overeenkomst sluiten.

Inschrijven

Graag reserveren wij een plek voor u in deze training. U kunt ons ook bereiken via:

OSP Opleidingen B.V.
Postbus 145
2665 ZJ Bleiswijk

Tel.: 079 – 361 61 16
Fax: 010 - 892 09 60

E-mail: info@ospopleidingen.nl
Website: www.ospopleidingen.nl